



**GQS** HOF CHECK  
Sachsen

# Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung

für landwirtschaftliche Unternehmen  
in **Sachsen**

LANDESAMT FÜR UMWELT,  
LANDWIRTSCHAFT  
UND GEOLOGIE



Freistaat  
**SACHSEN**

## eGQS<sub>SN</sub> Hof-Check

Mit eGQS<sub>SN</sub> Hof-Check stellt die Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume den sächsischen Landwirten ein PC-Programm zur Verfügung, mit dessen Hilfe Sie die Anforderungen von Fachrecht, Cross-Compliance (CC) und Qualitätssicherungssystemen leichter bewältigen können. Mit eGQS<sub>SN</sub> Hof-Check können Sie betriebsspezifische Checklisten zur Eigenkontrolle und Ablagepläne erzeugen. In Verbindung mit den dazugehörigen Vordrucken und Merkblättern ergibt sich daraus eine betriebsindividuelle Einzelausgabe von GQS<sub>SN</sub> Hof-Check. Hinter eGQS<sub>SN</sub> Hof-Check steht eine Datenbank, in der alle Anforderungen von Fachrecht, CC und freiwilligen Qualitätssicherungssystemen (wie z.B. BQM – „Basis Qualitätsmanagementprogramm“ oder QS – „Qualität und Sicherheit“) regelmäßig und zentral gepflegt werden.

Mit eGQS<sub>SN</sub> Hof-Check kann jeder Landwirt nach Eingabe weniger Betriebsdaten und Auswahl der von ihm geforderten Qualitätssicherungssysteme und –programme betriebsspezifische Checklisten zusammenstellen und zur Eigenkontrolle einsetzen. In klar strukturierten Fragen nach dem Schema „Ja-Nein-Entfällt“ kann der Anwender seinen Betrieb auf gesetzliche und freiwillige Anforderungen überprüfen. Dazu passende Ablagepläne weisen den Landwirt auf die notwendigen Unterlagen hin und helfen ihm dabei, den steigenden Dokumentationsanforderungen Herr zu werden.

### Impressum

#### Herausgeber:

Sächsisches Landesamt für Umwelt,  
Landwirtschaft und Geologie (LfULG)  
August-Böckstiegel-Str. 1  
01326 Dresden  
<http://www.landwirtschaft.sachsen.de/lfulg>

#### Bearbeitung:

Sächsisches Landesamt für Umwelt,  
Landwirtschaft und Geologie  
Redaktion und Ansprechpartner:  
Tobias Pohl  
Tel.: 0351/26122406  
Fax: 0351/451 2610 009  
Tobias.Pohl@smul.sachsen.de  
(kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente)

Landesanstalt für Entwicklung der  
Landwirtschaft und der ländlichen  
Räume (LEL)  
Oberbettringer Straße 162  
73525 Schwäbisch Gmünd  
[www.bw.gqs-hofcheck.de](http://www.bw.gqs-hofcheck.de)

#### Redaktionsschluss:

15. Mai 2016

Das vorliegende Werk beruht auf „GQS<sub>BW</sub> Hof-Check - Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung für landwirtschaftliche Unternehmen in Baden-Württemberg“ der Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der Ländlichen Räume (LEL) in Schwäbisch Gmünd.

Der Inhalt wurde mit äußerster Sorgfalt nach aktuellem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Drucklegung erarbeitet, eine Haftung schließen wir jedoch aus.

© LfULG Dresden und LEL Schwäbisch Gmünd 2016 Alle Rechte vorbehalten.

Vervielfältigung, Weitergabe und Nachdruck (auch auszugsweise) sind nur mit schriftlicher Zustimmung des Herausgebers erlaubt.

#### Verteilungshinweis:

Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlhelfern zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

## Fachrechtliche Anforderungen

Alle fachrechtlich relevanten Anforderungen (inkl. Cross Compliance)

### Betrieb

Betrieb allgemein

Lagerung von Pflanzenschutz-, Vorratsschädlingsbekämpfungs- und Schadnagerbekämpfungsmitteln

Lagerung von Mineraldünger

Lagerung von Gülle, Jauche, Festmist oder Silage

Hoftankstelle

Mobile Tankanlagen

Biogasanlagen (inkl. Anforderungen der Umweltgutachter (UG) zur Gewährung von Bonussen nach EEG)

### Notfallcheck

#### Pflanzenbau

Pflanzenbau allgemein

Ackerbau

Obst und Gemüse

Kartoffeln

Weinbau und Kellerwirtschaft

Einsatz von Bioabfällen

Bewässerung

#### Tierhaltung

Tierhaltung allgemein

Tiertransport über 50 km

Schweinehaltung

Stallhaltung mit mehr als 20 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder 3 Sauenplätzen

Stallhaltung mit mehr als 700 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder, 150 Sauenplätzen (Zuchtbetriebe, Ferkel max. 12 Wochen alt) oder, 100 Sauenplätze (andere Zuchtbetriebe oder gemischte Betriebe, wobei 7 Mastplätze als 1 Sauenplatz gerechnet werden)

Freilandhaltung

Freilandhaltung mit mehr als 700 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder, 150 Sauenplätzen (Zuchtbetriebe, Ferkel max. 12 Wochen alt) oder, 100 Sauenplätze (andere Zuchtbetriebe oder gemischte Betriebe, wobei 7 Mastplätze als 1 Sauenplatz gerechnet werden)

Rinderhaltung

Milchgewinnung

Schaf- und Ziegenhaltung

Milchgewinnung

Geflügelhaltung

Geflügel Eierproduktion

Boden und Freilandhaltung

Geflügel Mast

Hähnchen

Puten

Enten

Pferdehaltung

## Qualitätssicherungssysteme und Agrarumweltprogramme

QS Ackerbau

QS Obst und Gemüse

QS Kartoffeln

QS Schwein

QS Rind

QS Geflügel

QS Grünland und Feldfutterbau

QM-Milch

GLOBALGAP für Obst und Gemüse

KAT

Bundeseinheitliche Eckwerte Putenmast

Initiative Tierwohl (Schwein)

Initiative Tierwohl (Geflügel) Masthähnchen

Initiative Tierwohl (Geflügel) Puten

### AUK Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen im Freistaat Sachsen

Ressourcen schonende Ackerbewirtschaftung

Nutzbrachen und Blühflächen auf Ackerland

Naturschutzgerechte Ackerbewirtschaftung

Späte Stoppelbearbeitung

Artenreiches Grünland – ergebnisorientierte Honorierung

BBiotoppflegemahd mit Erschwernis

Brachflächen und Brachestreifen im Grünland

Naturschutzgerechte Hüttehaltung und Beweidung

Spezielle artenschutzgerechte Grünlandnutzung

### Ökolandbau

Betrieb wirtschaftet nach Vorgaben der EG-Öko-Verordnung

Gäa

Ecovin

# Notfallcheckliste

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung ggf. Unterlagen
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	

## 1. Allgemein

			<b>1. 1. Notfallinformationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ liegen vor</li> <li>➤ äußerlich eindeutig gekennzeichnet</li> <li>➤ sichtbar platziert <b>oder</b></li> <li>➤ Verwahrungsort bekannt <b>oder</b></li> <li>➤ Vertrauensperson informiert</li> <li>➤ jährlich aktualisiert</li> </ul> (Hinweis: Informationen müssen gebündelt werden)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			<b>1. 2. Erste Ansprechpartner und Erste Hilfe Informationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erste Hilfe Telefonnummern und Erste Hilfe Informationen hinterlegt</li> <li>➤ Kontaktdaten für erste Ansprechpartner hinterlegt</li> </ul> (Hinweis: es ist dokumentiert, worüber die jeweilige Person bescheid weiß)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vordruck Vordruck
			<b>Zuständigkeiten festgelegt zu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Viehbestand</li> <li>➤ Produktionsabläufen</li> <li>➤ Zahlungsverkehr, Buchhaltung (z.B. Rechnungen, Leasingraten, Mahnwesen, Finanzamt)</li> <li>➤ technischer Instandhaltung und regelmäßigen Wartungsarbeiten</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			<b>1. 3. Vorsorge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nachfolgeregelung gesichert</li> <li>➤ Stellvertreter bestimmt</li> <li>➤ Stellvertreter eingearbeitet</li> <li>➤ Ansprüche auf Unterstützung geklärt</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			<b>1. 4. Dokumentation</b> <p><b>Aufzeichnungen und Dokumente vorhanden zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Testament</li> </ul> <p><b>oder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erbvertrag</li> <li>➤ Passwörtern, PIN`s, Registriernummern (z.B. für PC (auch E-Mail), HIT-Datenbank, Handy)</li> <li>➤ Kontenübersicht</li> <li>➤ Geldanlagenübersicht</li> <li>➤ Bankschließfach (Schlüssel, Code)</li> <li>➤ Einkommen und Verbindlichkeiten</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Merkblatt Merkblatt

**Notfallcheckliste**  
Version 2016

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung ggf. Unterlagen
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			<p><b>Vollmachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Generalvollmacht für den (Ehe-) Partner, die Kinder erteilt</li> <li>➤ Teilvollmacht für den vorgesehenen Betriebsnachfolger erteilt</li> <li>➤ Teilvollmacht für den Stellvertreter des Betriebsleiters erteilt</li> <li>➤ Antrag - Vergabe Registriernummer</li> <li>➤ Vollmacht für den Gemeinsamen Antrag erteilt</li> <li>➤ Konten- und Depotvollmacht erteilt</li> <li>➤ Anwaltsvollmacht erteilt</li> <li>➤ Vorsorgevollmacht erteilt</li> <li>➤ Patientenverfügung erteilt</li> <li>➤ Betreuungsverfügung erteilt</li> <li>➤ Vormundschaft für Kinder erteilt</li> <li>➤ unmittelbar beteiligten Personen ist der Inhalt und der Hinterlegungsort der Vollmachten bekannt</li> </ul> <p>(Hinweis: ohne Vollmacht greift die gesetzliche Regelung z.B. Vormundschaftsgericht)</p> <p><b>Verträge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verträge (z.B. Ehevertrag, Pachtverträge, Versicherungen) vorhanden</li> </ul> <p><b>Aufbewahrungsort bekannt für</b> (Hinweis: wichtige Dokumente in Tresor oder Bankschließfach deponiert)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aufzeichnungen</li> <li>➤ Vollmachten</li> <li>➤ Verträge</li> <li>➤ Dokumente (z.B. Familienstammbuch, Testament, Grundbuchauszug, Versicherungsunterlagen, Rentenbescheide)</li> <li>➤ wichtige Schlüssel (Schlüsselverzeichnis)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Merkblatt</p> <p>Merkblatt</p> <p>Vordruck Merkblatt</p> <p>Merkblatt</p> <p>Vordruck Merkblatt</p>
			<p><b>1. 5. Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung ggf. Unterlagen
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	

## 2. Betrieb

			<b>2.1. Versicherungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht) vorhanden</li> <li>➤ freiwillige betriebliche Versicherungen (z.B. Betriebshaftpflichtversicherung, Rechtsschutzversicherung, Tierlebensversicherung) vorhanden</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
			<b>2.2. Technische Anlagen</b> <p><b>Hinweise und Beschreibungen an Ort und Stelle vorhanden für</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektrische Anlagen (z.B. Sicherungskästen, Schutzschaltern, Notstromaggregat)</li> <li>➤ Wasserversorgung (z.B. Brunnen)</li> <li>➤ Heizungsanlagen (z.B. Ölheizung Wohnhaus, Gaskonvektor Ferkelstall)</li> <li>➤ Gülle- und Festmistanlagen (z.B. Lagerkapazität von Güllebehälter, -kanälen)</li> <li>➤ Dieseltankstelle, Öl- und Schmierstofflager</li> </ul> <p><b>Kontaktdaten, insbesondere Telefonnummer bekannt für</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Haus- und Hofelektriker</li> <li>➤ Heizungs-, Sanitär- und Wasserinstallateur</li> <li>➤ Landmaschinenfachwerkstatt</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
			<b>2.3. Pflanzenbau</b> <p><b>allgemeine Anforderungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lageplan vorhanden</li> <li>➤ Flächenverzeichnis vorhanden</li> <li>➤ Schlagkartei vorhanden</li> <li>➤ Informationen zu Arbeiten des Lohnunternehmers vorhanden</li> <li>➤ Informationen zu Maschinengemeinschaften vorhanden</li> </ul> <p><b>Informationen vorhanden zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Düngung</li> <li>➤ Pflanzenschutz</li> <li>➤ Bezugs- und Lieferterminen (z.B. für Dünge- und Pflanzenschutzmittel)</li> <li>➤ betriebliche Besonderheiten (z.B. Drainagen)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordrucke
			<b>2.4. Tierhaltung</b> <p><b>Informationen vorhanden zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Herdenmanagement bzw. Bestandsmanagement</li> </ul> <p>Vordrucke Herden- / Bestandsmanagement für Schweinehaltung</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordrucke

**Notfallcheckliste**  
Version 2016

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung ggf. Unterlagen
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			Vordrucke Herden- / Bestandmanagement für Milchvieh- und Kälberhaltung				Vordrucke
			Vordruck Herden- / Bestandmanagement für Rindermast				Vordruck
			Vordruck Herden- / Bestandmanagement für Schaf- und Ziegenhaltung				Vordruck
			Vordruck Herden- / Bestandmanagement für Legehennenhaltung				Vordruck
			Vordruck Herden- / Bestandmanagement für Geflügelmast				Vordruck
			Vordruck Herden- / Bestandmanagement für Pferdehaltung				Vordruck
			➤ Fütterung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Vordrucke Fütterung für Schweinehaltung				Vordrucke
			Vordrucke Fütterung für Milchviehhaltung				Vordruck
			Vordrucke Fütterung für Rindermast				Vordruck
			Vordrucke Fütterung für Schaf- und Ziegenhaltung				Vordruck
			Vordrucke Fütterung für Legehennenhaltung				Vordruck
			Vordrucke Fütterung für Geflügelmast				Vordruck
			Vordrucke Fütterung für Pferdehaltung				Vordruck
			➤ betriebliche Arbeiten (z.B. Melkbeschreibung, Tätigkeitsplan nach Produktionsrhythmus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Vordruck Ferkelerzeugung, Mastschweinehaltung Tätigkeitsplan				Vordruck
			Vordruck Melken				Vordruck
			Vordruck Rinderhaltung Tätigkeitsplan				Vordruck
			Vordruck Schaf- und Ziegenhaltung Tätigkeitsplan				Vordruck
			Vordruck Geflügelhaltung Tätigkeitsplan				Vordruck
			Vordruck Pferdehaltung Tätigkeitsplan				Vordruck
			➤ Bezugs- und Liefertermine (z.B. Futtermittelzukauf, Ferkelzukauf, Eierverkauf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<b>2. 5. Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen</b>				
			➤ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			➤ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			➤ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			➤ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**3. Privat und Familie**

			<b>3. 1. Privater Bereich</b>				
			➤ Portemonnaieinformationen vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
			<b>Gesundheit</b>				
			➤ Kontaktdaten für Ärzte bekannt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordrucke
			➤ gegebenenfalls Allergiepass vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			➤ gegebenenfalls Organspendeausweis vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck



Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung ggf. Unterlagen
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			<b>Versicherungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Krankenversicherung, Pflegeversicherung) vorhanden</li> <li>➤ private Versicherungen (z.B. Berufsunfähigkeitsversicherung, Risikolebensversicherung, private Haftpflichtversicherung, Hausratversicherung) vorhanden</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
			<b>3. 2. Betreuung</b> <b>Kontaktdaten bekannt für</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kindergarten</li> <li>➤ Schule</li> <li>➤ Pflegedienst</li> <li>➤ Pflegeeinrichtung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
			<b>3. 3. Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> <li>➤ _____</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**4. Im Notfall sofort zu erledigen**

			(Hinweis: Vordruck zu "Im Notfall sofort zu erledigen") <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vertrauensperson eingeschaltet</li> <li>➤ Betriebshilfsdienst verständigt</li> <li>➤ Landwirtschaftliche Sozialversicherungen verständigt</li> <li>➤ Antrag auf Betriebshilfe gestellt</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
--	--	--	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

**6.**

			- Blass, B.; Fiala, J. (2004): So Sorge ich vor: Das umfassende Vorsorgepaket. Bundesanzeiger Verlag - Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung: Organspendeausweis Bundesministerium der Justiz; Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (11/2009): Broschüre: Betreuungsrecht: Mit ausführlichen Informationen zur Vorsorgevollmacht. -Justizministerium Baden-Württemberg (2010): Broschüre: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung - Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen: Notfallhandbücher. <a href="http://www.landwirtschaftskammer.de/landwirtschaft/beratung/veroeffentlichungen/notfallhandbuch.htm">http://www.landwirtschaftskammer.de/landwirtschaft/beratung/veroeffentlichungen/notfallhandbuch.htm</a>				
--	--	--	--	--	--	--	--

**Ergebnis der Eigenkontrolle:**

--	--	--	--	--	--	--	--

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	ggf. Unterlagen
Eigenkontrolle durchgeführt am:							
kurz-/mittel-/langfristig behebbare Mängel:							